

План мероприятий по антикоррупционной политике в Государственном казенном учреждении «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка, утверждение антикоррупционной политики ГКУ «ГАОПДКО»	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	февраль 2016
1.2.	Проведение общего собрания по антикоррупционной политике ГКУ «ГАОПДКО»	Директор	март 2016
1.3.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	в соответствии с планом рабочей группы
1.4.	Разработка положения о рабочей группе по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	март 2016
1.5.	Ведение на сайте ГКУ «ГАОПДКО» разделов «Антикоррупция» и «Государственные закупки»	Инженер-программист	по мере необходимости
1.6.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «ГАОПДКО»	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	апрель 2016
1.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ГКУ «ГАОПДКО»	Директор, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	в течение года
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях	Рабочая группа по противодействию коррупции	по мере поступления
2.2.	Анализ заявлений, обращений работников и пользователей архивных документов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности архива	Рабочая группа по противодействию коррупции	по мере выявления фактов
2.3.	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности архива	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	по мере выявления фактов
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Заместитель директора - главный бухгалтер	постоянно

1	2	3	4
3.2.	Введение в договора административно-хозяйственной деятельности ГКУ «ГАОПДКО» текста антикоррупционной политики в виде приложения	Директор	постоянно
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств для нужд ГКУ «ГАОПДКО» в соответствии с планом-графиком государственных закупок архива	Директор, заместитель директора - главный бухгалтер, члены рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
3.4.	Контроль соблюдения требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд архива	Директор, члены рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
4. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководитель, члены рабочей группы по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.2.	Организация изучения работниками федеральных законов, указов Президента РФ и иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Руководитель, члены рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно
1.8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ «ГАОПДКО»	Руководитель, члены рабочей группы по противодействию коррупции	в течение года
5. Предоставление отчетной информации			
5.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по антикоррупционной политике ГКУ «ГАОПДКО» в Комитет по управлению архивами Курганской области	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	по требованию