

**Антикоррупционная политика  
Государственного казенного учреждения  
«Государственный архив общественно-политической документации  
Курганской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Государственного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области» (далее – ГКУ «ГАОПДКО», Архив) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 3 марта 2009 г. № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области» и Методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика ГКУ «ГАОПДКО» - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Архиве.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики ГКУ «ГАОПДКО», являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ГКУ «ГАОПДКО», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Все работники ГКУ «ГАОПДКО» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.5. Политика ГКУ «ГАОПДКО» распространяется также на пользователей архивными документами и контрагентов, взаимодействующих с ГКУ «ГАОПДКО»:

1.5.1. по вопросам сотрудничества в сфере архивного дела и делопроизводства;

1.5.2. по вопросам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГКУ «ГАОПДКО».

1.6. Директор утверждает настоящую Политику приказом, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, а также локальные нормативные акты, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, контролирует общие результаты их внедрения и применения.

1.7. Настоящая Политика вступает в действие со дня утверждения директором ГКУ «ГАОПДКО».

## **2. Используемые понятия и определения**

Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий учреждения.

Взятка – получение должностным лицом организации (учреждения) лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционный риск (или риск коррупции) - риск совершения коррупционных действий в процессе осуществления служебной деятельности.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Цели и задачи внедрения Политики ГКУ «ГАОПДКО»**

3.1. Политика ГКУ «ГАОПДКО» отражает приверженность Архива и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения архивной и научной деятельности, а также стремление Архива к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. Основными целями внедрения настоящей Политики ГКУ «ГАОПДКО» являются:

- 3.2.1. предупреждение коррупции в Архиве;
- 3.2.2. формирование антикоррупционного сознания у работников Архива;
- 3.2.3. поддержание в Архиве единого системного подхода в сфере реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.3. Основными задачами внедрения настоящей Политики ГКУ «ГАОПДКО» являются:

- 3.3.1. определение основных принципов Политики;
- 3.3.2. разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения Архива, руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 3.3.3. обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- 3.3.4. формирование у работников Архива единообразного понимания неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- 3.3.5. мониторинг эффективности мер Политики;
- 3.3.6. обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности;
- 3.3.7. содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ГКУ «ГАОПДКО» по противодействию коррупции;
- 3.3.8. соблюдение принципов и требований настоящей Политики Архива, норм применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также процедур по предотвращению коррупции в Архиве.

### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГКУ «ГАОПДКО»**

4.1. Антикоррупционная деятельность ГКУ «ГАОПДКО» основана на следующих принципах:

4.1.1. соответствия реализуемых Архивом антикоррупционных мероприятий действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам и иным правовым актам, применяемым к Архиву;

4.1.2. личного примера руководства Архива: директора, заместителей директора, начальников структурных подразделений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

4.1.3. вовлеченности работников Архива посредством их информирования о положениях антикоррупционного законодательства, а также их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4.1.4. соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции;

4.1.5. неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с пользователями архивными документами и контрагентами;

4.1.6. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, пробуждающих коррупцию;

4.1.7. ответственности и неотвратимости наказания для работников Архива вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых и иных обязанностей; а также персональной ответственности директора, заместителей директора и начальников структурных подразделений за нарушения в сфере Политики Архива;

4.1.8. открытости деятельности, информирования пользователей архивными документами и контрагентов о принятых в Архиве антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей Политики Архива на официальном сайте в сети Интернет;

4.1.9. постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

## **5. Основные антикоррупционные процедуры в ГКУ «ГАОПДКО»**

5.1. ГКУ «ГАОПДКО» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

5.2. Противодействие коррупции в ГКУ «ГАОПДКО» осуществляется посредством ряда процедур.

5.3. Разработка, реализация и совершенствование антикоррупционных планов и антикоррупционных мероприятий:

5.3.1. план мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) в ГКУ «ГАОПДКО» разрабатывается сроком на один год;

5.3.2. план утверждается директором ГКУ «ГАОПДКО»;

5.3.3. состав мероприятий, включенных в план, зависит от конкретных потребностей и возможностей ГКУ «ГАОПДКО»;

5.3.4. при необходимости в план могут быть внесены изменения.

5.4. Антикоррупционные образование и пропаганда:

5.4.1. в ГКУ «ГАОПДКО» осуществляется информирование работников, в том числе вновь принимаемых на работу, о Политике Архива, требованиях к ее реализации и ответственности за их неисполнение;

5.4.2. в ГКУ «ГАОПДКО» осуществляется ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Архиве;

5.4.3. в ГКУ «ГАОПДКО» проводятся семинары, общие собрания и индивидуальные консультирования работников Архива по вопросам Политики Архива.

5.5. Обеспечение ведения бухгалтерских документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.5.1. все финансовые операции должны основываться на принципе законности, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ГКУ «ГАОПДКО», задокументированы и доступны для проверки;

5.5.2. в ГКУ «ГАОПДКО» назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за

подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные действующим законодательством сроки;

5.5.3. искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности в ГКУ «ГАОПДКО» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

5.6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности ГКУ «ГАОПДКО»

5.7. Осуществление внутреннего контроля:

5.7.1. соблюдения процедур оказания ГКУ «ГАОПДКО» услуг (в том числе, на основании договоров);

5.7.2. данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

5.7.3. экономической обоснованности расходов ГКУ «ГАОПДКО»;

5.7.4. участия в комплексных проверках учредителя по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «ГАОПДКО».

5.8. Осуществление мониторинга внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, результатом которого являются подготовка отчетных материалов, оценка работы по противодействию коррупции, пересмотр и совершенствование проводимых мероприятий.

## **6. Лица, ответственные за противодействие коррупции**

6.1. Персональная ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мер, их внедрение и контроль, возлагается на директора ГКУ «ГАОПДКО».

6.2. В ГКУ «ГАОПДКО» формируется рабочая группа по противодействию коррупции (далее – рабочая группа). Численность и состав рабочей группы устанавливается приказом директора.

6.3. В случае необходимости рабочая группа может привлекать к своей работе специалистов, не являющихся ее членами.

6.4. В число обязанностей рабочей группы включается:

6.4.1. разработка и представление на утверждение директору ГКУ «ГАОПДКО» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

6.4.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГКУ «ГАОПДКО», пользователями архивными документами и контрагентами;

6.4.3. информирование работников, в том числе вновь принимаемых на работу, об антикоррупционной политике ГКУ «ГАОПДКО»;

6.4.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуального консультирования работников;

6.4.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

6.4.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ГКУ «ГАОПДКО» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

6.4.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУ «ГАОПДКО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.4.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.4.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ГКУ «ГАОПДКО».

## **7. Обязанности работников ГКУ «ГАОПДКО» по предупреждению и противодействию коррупции**

7.1. Работники ГКУ «ГАОПДКО» обязаны:

7.1.1. соблюдать нормы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

7.1.2. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГКУ «ГАОПДКО»;

7.1.3. не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГКУ «ГАОПДКО»;

7.1.4. незамедлительно информировать вышестоящее должностное лицо, членов рабочей группы по противодействию коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.5. незамедлительно информировать вышестоящее должностное лицо, членов рабочей группы по противодействию коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГКУ «ГАОПДКО» или иными лицами;

7.1.6. сообщать вышестоящему должностному лицу, членам рабочей группы по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **8. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики ГКУ «ГАОПДКО»**

8.1. Директор, заместители директора и начальники структурных подразделений ГКУ «ГАОПДКО» несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. Работники ГКУ «ГАОПДКО», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГКУ «ГАОПДКО», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ «ГАОПДКО», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.4. Любой работник Архива или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников Архива, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ГКУ «ГАОПДКО», может сообщить об этом своему вышестоящему должностному лицу.

8.5. ГКУ «ГАОПДКО» заявляет о том, что ни один работник Архива не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.6. Пользователи архивными документами и контрагенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия, нарушающие эти принципы и требования.

## **9. Подарки и представительские расходы ГКУ «ГАОПДКО»**

9.1. ГКУ «ГАОПДКО» может осуществлять представительские расходы на подарки другим лицам и организациям, на деловое гостеприимство ГКУ «ГАОПДКО».

9.2. Работники ГКУ «ГАОПДКО» в связи с их работой могут получать подарки от других лиц и организаций и нести представительские расходы от имени ГКУ «ГАОПДКО».

9.3. При этом вышеуказанные подарки и представительские расходы должны соответствовать следующим критериям:

9.3.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Архива, например, с презентацией выставок, сборников документов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

9.3.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

9.3.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

9.3.4. не создавать репутационного риска для ГКУ «ГАОПДКО», его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

9.3.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам ГКУ «ГАОПДКО» и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

9.3.6. не допускать подарки от имени ГКУ «ГАОПДКО», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **10. Взаимодействие ГКУ «ГАОПДКО» с пользователями архивными документами и контрагентами**

10.1. ГКУ «ГАОПДКО» заявляет о законности, открытости и добросовестности во взаимоотношениях с пользователями архивными документами и контрагентами.

10.2. ГКУ «ГАОПДКО» осуществляет выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для его нужд, руководствуясь следующими принципами:

10.3. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции:

10.3.1. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;

10.3.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек ГКУ «ГАОПДКО»;

10.3.3. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке в виде установления чрезмерных требований к контрагенту.

10.4. ГКУ «ГАОПДКО» стремится к установлению деловых контактов с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и декларирующими неприятие коррупции.

10.5. ГКУ «ГАОПДКО» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, ставящего их в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения данными работниками каких-либо действий в пользу ГКУ «ГАОПДКО».

10.6. При взаимодействии с контрагентами в целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике ГКУ «ГАОПДКО», осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в заключаемые с ними договоры. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике ГКУ «ГАОПДКО» и системе антикоррупционных процедур, действующих в Архиве, при необходимости предусматривать Политику ГКУ «ГАОПДКО» в качестве приложения к договорам.

## **11. Заключительные положения**

11.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации директор ГКУ «ГАОПДКО» организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и (или) антикоррупционных процедур.