

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

"31" августа 2020 года

ОГРН 10245000526610

ГРН 220 4500 128512

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа

И.В. Прохоров

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по делам
 архивов Курганской области

от «12» 08 2020 г. № 30-9

Устав
Государственного казенного учреждения
«Государственный архив социально-политической истории
Курганской области»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Государственный архив социально-политической истории Курганской области» (далее – Учреждение) является государственным учреждением Курганской области, созданным в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28 апреля 2020 года № 116 «О реорганизации государственных учреждений Курганской области».

Учреждение создано путем реорганизации в форме присоединения Государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курганской области» к Государственному казенному учреждению «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области».

Государственное казенное учреждение «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области» и Государственное казенное учреждение «Государственный архив документов по личному составу Курганской области» были созданы на основании постановления Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года № 561 «О создании государственных казенных учреждений».

1.2. Учреждение является правопреемником Государственного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области», Государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курганской области», и ему переходят все права и обязанности реорганизованных юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Государственный архив социально-политической истории Курганской области». Сокращенное наименование – ГКУ «ГАСПИКО».

1.4. Учредителем Учреждения является Курганская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Курганской области осуществляет Комитет по делам архивов Курганской области (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Курганская область. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.6. Функции и полномочия главного распорядителя средств областного бюджета осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств областного бюджета, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального архивного агентства, Уставом и законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Местонахождение Учреждения: 640002, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, ул. Комсомольская, д. 39. Юридический адрес Учреждения: 640002, Курганская область, г. Курган, ул. Комсомольская, д. 39.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются хранение, учет, комплектование, использование документов Архивного фонда Курганской области и других архивных документов.

2.2. Учреждение создано в целях сохранения документов Архивного фонда Курганской области и других архивных документов и их использования в интересах общества и государства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пп. 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление комплекса мероприятий по хранению документов Архивного фонда Курганской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении;
- ведение учета документов Архивного фонда Курганской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении;
- выявление, учет уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курганской области;
- создание страхового фонда, фонда пользования и электронного фонда пользования;
- комплектование документами Архивного фонда Курганской области и другими архивными документами в соответствии с профилем Учреждения;
- исполнение запросов организаций и граждан по документам Архивного фонда Курганской области и другим архивным документам, хранящимся в Учреждении;
- публикация и экспонирование документов Архивного фонда Курганской области и других архивных документов;
- обеспечение доступа к документам Архивного фонда Курганской области и другим архивным документам, справочно-поисковым средствам к ним, изданиям научно-справочной библиотеки в читальном зале Учреждения и в режиме удаленного доступа к ним;
- копирование документов Архивного фонда Курганской области и других архивных документов, печатных изданий;
- осуществление работ по защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в документах Архивного фонда Курганской области и других архивных документах;
- ввод в научный оборот рассекреченных документов Архивного фонда Курганской области, находящихся на хранении в Учреждении;
- ведение научно-методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы Учреждения;
- осуществление мер по повышению квалификации кадров Учреждения;
- осуществление мер по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противодействию коррупции. Осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму, реализации мероприятий

комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Курганской области в пределах своей компетенции.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- прием на временное хранение документов организаций, не являющихся источниками комплектования Учреждения, при наличии свободных площадей;
- оказание научно-методической и практической помощи в работе с архивными документами организациям, не являющимся источниками комплектования Учреждения;
- организация и проведение архивной практики студентов образовательных учреждений.

3. Состав документов

3.1. В состав документов Учреждения входят документы Архивного фонда Курганской области и другие архивные документы:

- организаций КПСС и ВЛКСМ, действовавших на территории области до 1991 г.;
- региональных отделений негосударственных общественных организаций, политических партий и движений, фондов, документы которых включены в состав Архивного фонда Курганской области;
- средств массовой информации Курганской области;
- ликвидированных организаций, зарегистрированных на территории Курганской области;
- физических лиц, являющихся собственниками или владельцами законно приобретенных документов по истории Курганской области.

3.2. Учреждение может хранить временно архивные документы, относящиеся к частной собственности, при наличии свободных площадей.

4. Управление и организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя:

- действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- права и обязанности директора Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание, бюджетную смету на содержание Учреждения;
- в пределах своей компетенции действует без доверенности;
- выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством и в установленном порядке распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения, открывает счета в отделениях Управления федерального казначейства по Курганской области; имеет право первой подписи на финансово-хозяйственных документах;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении государственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины; утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- издает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, Курганской области и внебюджетные фонды;
- не разглашает сведения ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- обеспечивает использование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;
- утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения и контролирует их выполнение; представляет планово-отчетную документацию о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- несет полную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- определяет работников Учреждения, допускаемых к государственной тайне; осуществляет прекращение допуска работников к сведениям, составляющим государственную тайну; организует и осуществляет меры по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и их носителей.

4.2. В Учреждении могут создаваться совещательные органы:

- экспертно-методическая комиссия – для рассмотрения и решения научно-методических вопросов архивного дела, связанных с внедрением в практику работы Учреждения результатов научно-методической работы, определением состава документов Архивного фонда Курганской области, подлежащих приему и постоянному хранению в Учреждении, проведением экспертизы ценности документов Учреждения, комплектованием, рассмотрением и утверждением вновь созданных и усовершенствованных описей дел, документов;
- дирекция – для осуществления руководства деятельностью Учреждения и решения основных производственных вопросов;
- комиссия по охране труда – для организации совместных действий администрации и коллектива Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок.

4.3. В случаях необходимости Учреждение вправе создавать иные совещательные органы.

5. Имущество Учреждения, финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курганской области, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, без согласия собственника имущества.

5.4. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Курганской области на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями его деятельности, определенными настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Курганской области.

5.8. Имущество, переданное Учреждению на всех основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения и используется в соответствии с законодательством.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Финансовое управление Курганской области.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества, а также приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;
- средства бюджета Курганской области;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Расходование средств, полученных Учреждением из областного бюджета, осуществляется в установленном порядке в соответствии с бюджетной сметой.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативно определяемого его износа;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.15. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета; предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.17. Сосредоточенные в Учреждении документы Архивного фонда Курганской области и дополняющие его предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, другие архивные документы являются областной собственностью. Эти документы и предметы не входят в состав имущества,

отражаемого на балансе Учреждения, и регистрируются в его учетно-справочном аппарате.

5.18. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов и предметов, указанных в пп. 5.17, регулируется законодательством.

5.19. Документы Архивного фонда Курганской области и другие архивные документы, хранящиеся в Учреждении, не подлежат приватизации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Курганской области в порядке, установленном законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Курганской области.

6.4. Имущество Учреждения ликвидационной комиссией передается собственнику имущества.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения все хранящиеся в нем документы Архивного фонда Курганской области и другие архивные документы, а также документы Учреждения передаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность – после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

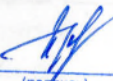
7. Изменения и дополнения Устава

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, после чего вступают в законную силу.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану


(подпись)

И. В. Прошков
(ФИО)

Дата 31.08.2020

М.П.

