

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Государственного казенного учреждения  
«Государственный архив общественно-политической документации  
Курганской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 3 марта 2009 г. № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом основных принципов Этического кодекса архивистов (принят на заседании Генеральной ассамблеи Международного совета архивов в г. Пекине в 1996 г.), а также общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области» (далее – ГКУ «ГАОПДКО», Архив) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Архива для содействия качественному осуществлению служебной деятельности и укреплению профессионального авторитета.

1.4. Гражданину Российской Федерации, поступившему на работу в ГКУ «ГАОПДКО» рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику Архива принимать меры для соблюдения этих положений.

1.5. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев соответствия работников Архива высоким стандартам профессионального поведения.

1.6. Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ГКУ «ГАОПДКО».

1.7. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГКУ «ГАОПДКО»**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Архива являются основой поведения граждан в связи с их трудовой деятельностью в сфере архивного дела.

2.2. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.3. Работники ГКУ «ГАОПДКО» независимо от занимаемой должности обязаны:

2.3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

2.3.2. исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с трудовым договором, дополнительными инструкциями;

2.3.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и другие нормативные документы, разработанные в ГКУ «ГАОПДКО»;

2.3.4. своевременно обеспечить достоверную, полную информацию по запросам пользователей архивных документов;

2.3.5. бережно относиться к имуществу ГКУ «ГАОПДКО» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Архива, если Архив несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.3.6. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов; не допускается поведение, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГКУ «ГАОПДКО»;

2.3.7. уведомлять вышестоящее должностное лицо, членов рабочей группы по противодействию коррупции ГКУ «ГАОПДКО», правоохранительные органы обо всех случаях обращения или склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.8. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений (подарков, денежных вознаграждений) от физических и юридических лиц; подарки, полученные в процессе служебной, профессиональной деятельности, являются собственностью ГКУ «ГАОПДКО»;

2.3.9. незамедлительно сообщать директору, вышестоящему должностному лицу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГКУ «ГАОПДКО»;

2.3.10. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Работники ГКУ «ГАОПДКО», сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

2.4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально, проявляя инициативу и творчество, принципиальность в целях обеспечения эффективности работы ГКУ «ГАОПДКО»;

2.4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Архива;

2.4.3. Работники ГКУ «ГАОПДКО» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

2.4.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГКУ «ГАОПДКО»;

2.4.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.4.6. исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

2.4.7. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность политических партий и общественных объединений;

2.4.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.4.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.4.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные или иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Архива, не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

2.4.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.4.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГКУ «ГАОПДКО», его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.4.14. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.4.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГКУ «ГАОПДКО», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленных законами случаях;

2.4.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находившимися в сфере их ответственности.

2.5. Работники могут обрабатывать и передавать информацию при соблюдении действующих норм и требований в соответствии с действующим законодательством РФ, принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала ему известна при исполнении им должностных обязанностей.

2.6. Работники ГКУ «ГАОПДКО» наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Архиве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники ГКУ «ГАОПДКО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.7.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.7.3. не допускать случаев принуждения работников Архива к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и других организаций;

2.7.4. быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников;

2.7.5. соответствовать стандартам архивной этики.

2.8. В служебном поведении работники ГКУ «ГАОПДКО» должны воздерживаться от:

2.8.1. любого вида высказываний, которые могут быть расценены как оскорбление;

2.8.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.8.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное действие;

2.8.4. употребления алкогольных напитков во время исполнения служебных обязанностей;

2.8.5. курения в Архиве и на его территории;

2.8.6. использования в личных целях Интернет-ресурсов во время исполнения служебных обязанностей;

2.8.7. использования служебной информации в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

2.9. Работники Архива должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и другими работниками при исполнении должностных обязанностей.

2.10. Внешний вид работников при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению к нему граждан, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Кодекса**

3.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник ГКУ «ГАОПДКО» подлежит моральному осуждению.

3.2. Соблюдение работниками ГКУ «ГАОПДКО» положений настоящего Кодекса может быть учтено при проведении аттестации, выдвижении на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. При выявлении недостаточной эффективности положений настоящего Кодекса, либо изменении законодательства Российской Федерации, директор ГКУ «ГАОПДКО» организует работу по его пересмотру и изменению.